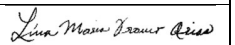
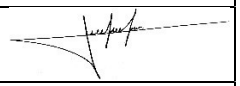
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 2 DEL MES DE____diciembre_____ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Organizar las actividades generales del semillero Tecnoacademia Risaralda.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	LINA MARIA FRANCO ARIAS	25175234		X		SENA/TECNO ACADEMIA	lmfrancoa@sena.edu.co		SI	
2.	LEIDY JOHANA JIMENEZ COQUECO	1087999314		X		SENA/TECNO ACADEMIA	lijimenezco@sena.edu.co	63339	SI	
3.	JUAN DAVID ESCOBAR CARRASQUILLA	4513644		X		SENA/TECNO ACADEMIA	jdescobar@sena.edu.co	63338	SI	
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 13		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión equipo de investigación Tecnoacademia		
CIUDAD Y FECHA: 02 de diciembre de 2022	**HORA INICIO:** 2:00 PM	**HORA FIN:** 3:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: AMBIENTE DE QUIMICA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Formulación del segundo proyecto de investigación**
2. **Revisión del marco lógico**
3. **Revisión de la formulación de proyecto**
4. **Cierre de actividades de investigación**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Organizar las actividades de cierre del semillero de investigación Tecnoacademia

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El equipo de investigación Tecnoacademia Risaralda se reúne en el Salón de Química, en la fecha y horas señaladas, con el propósito de revisar las actividades del cierre de periodo 2022 en cuanto a las actividades de los proyectos de investigación.

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quorum
2. Formulación del segundo proyecto por línea de investigación.
3. Revisión del marco lógico por línea de investigación.
4. Revisión de carpetas de proyectos de investigación y marco lógico.

DESARROLLO:

Se anexa lista de asistencia, como parte integral de la presenta acta en donde se verifica la existencia de quorum para sesionar y decidir.

Se dialoga sobre la formulación del segundo proyecto por línea de investigación y que se llevará a ejecución en el año 2023. Se acuerda informar a los facilitadores cargar este documento en las carpetas correspondientes y que deben contener el Titulo, resumen, antecedentes, objetivos, marco conceptual, justificación, metodología.

También se revisa el avanza del primer proyecto que deben quedar registrados en el ultimo marco lógico del año 2022 con los respectivos productos. Se acuerda realizar la revisión completa de los documentos descritos por parte de los integrantes del comité de investigación.		
CONCLUSIONES		
De acuerdo con todos los puntos a tratar en la reunión, se abarca todas las actividades planteadas inicialmente en esta acta.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
• Notificar a los facilitadores de la formulación y cargue del segundo proyecto de investigación.	**Leidy Jiménez.**	**2/12/2022**
• Notificar a los facilitadores del diligenciamiento del marco lógico correspondiente a los meses de noviembre diciembre con los respectivos productos.	**Leidy Jiménez**	**2/12/2022**
• Revisión y corrección de la formulación de proyecto aplicado.	**Juan David Escobar – Leidy Jiménez- Lina Franco**	**Hasta el 18/12/2022**
• Revisión del marco lógico diligenciado por cada una de las líneas.	**Juan David Escobar – Leidy Jiménez- Lina Franco**	**Hasta el 18/12/2022**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		